

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 06 » ноября 20 14 г.

РАССМОТРЕНО

На Общем родительском
собрании
Протокол № 2 от
« 30 » октября 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Школа
«Альтернатива» А.А. Иоффе»
А.А. Иоффе
« 06 » ноября 20 14 г.



Положение об Общем родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» (далее по тексту – «школа»).
- 1.2. Положение об Общем родительском собрании (далее по тексту - «Положение») создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.3. Членами Общего родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся школы. В заседаниях Общего родительского собрания кроме его членов могут принимать участие директор школы, его заместители, классные руководители. При необходимости на собрание могут приглашаться другие работники школы, представители других органов управления школы.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения собрания, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Компетенции Общего родительского собрания

К компетенции Общего родительского собрания относится:

- 2.1. обсуждение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении школой;
- 2.2. внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в организации образовательного процесса, к внеклассной и внешкольной работе;

3. Цели и задачи Общего родительского собрания

Общее родительское собрание созывается в целях:

- 3.1. пропаганды психолого- педагогических знаний и умений в среде родителей, создания условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирования родительского общественного мнения;
- 3.2. формирования положительного имиджа школы среди родителей;
- 3.3. обеспечение единства воспитательного воздействия на обучающихся со стороны школы и семьи;
- 3.4. содействия администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 3.5. защиты законных прав и интересов обучающихся;
- 3.6. содействия школе в организации и проведении общешкольных культурных и спортивных мероприятий, внеклассной деятельности, в развитии дополнительного образования;
- 3.7. повышения ответственности родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей;

4. Порядок созыва и деятельности Общего родительского собрания

- 4.1. Общее родительское собрание осуществляет свою деятельность на заседаниях, проводимых не реже 1 раза в год.
- 4.2. Заседание созывается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся школы путем подачи обращения к директору школы или по инициативе любого из органов управления школы.
- 4.3. Решение о созыве общего родительского собрания и повестке дня заседания оформляется приказом директора школы, с которым все родители школы не позднее чем за пять календарных дней должны быть ознакомлены через классных руководителей, школьную доску объявлений и сайт школы.
- 4.4. Общее родительское собрание на каждом заседании из своего состава избирает председателя, ответственного за проведение собрания в соответствии с настоящим Положением и повесткой дня, и секретаря, ответственного за ведение протокола заседания.
- 4.5. Решение собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов. Решение собрания считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

5. Делопроизводство Общего родительского собрания

5.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе собрания фиксируется:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих,
- приглашенные (Ф.И.О., должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, замечания, рекомендации родителей и приглашенных лиц,
- решения собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года. Протоколы хранятся в администрации школы 5 лет.