

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»
Протокол № 3
От «06» ноября 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор ЧОУ «Школа
«Альтернатива» А.А. Иоффе»
Иоффе А.А.
«06» ноября 20 14 г.

**Положение
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Частного общеобразовательного учреждения «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» (далее по тексту – организация или школа), действующим в целях реализации государственной политики по вопросам образования, выработки общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы, определения перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете определяет его состав, функции и порядок деятельности.
- 1.3. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава организации.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники организации с момента заключения трудового договора с организацией и до его расторжения.
- 2.2. Педагогический совет в случае необходимости создает временные комиссии, рабочие и инициативные группы по актуальным для организации вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 3.1. обсуждение планов и Программы развития организации, текущих вопросов образовательного процесса;

- 3.2. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- 3.3. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в школе;
- 3.4. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательный процесс в организации, в том числе основные общеобразовательные программы по ступеням образования, рабочие программы по учебным предметам, учебные планы и т.п.;
- 3.5. подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года;
- 3.6. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся медалями, похвальными грамотами и т.п.;
- 3.7. принятия решений об исключении обучающихся из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся, иных локальных актов школы;
- 3.8. иные функции.

4. Содержание работы Педагогического совета школы

Педагогический совет школы:

- 4.1. Обсуждает и принимает Программу развития школы, планы учебной и воспитательной работы, основную образовательную программу, локальные нормативные акты школы, касающиеся образовательного процесса.
- 4.2. Рассматривает состояние и итоги учебной и воспитательной работы школы, дисциплины учащихся школы, подводит итоги работы школы за определенные периоды работы.
- 4.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, руководителей, членов методического совета.
- 4.4. Заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических технологий.
- 4.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации.
- 4.6. Рассматривает вопросы безопасности обучающихся в школе, санитарно-гигиенического режима, сохранения их жизни и здоровья.

- 4.7. Рекомендует к поощрению и награждению педагогических работников школы.
- 4.8. Решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска их из школы, выдачи соответствующих документов об образовании, награждения за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- 4.9. Решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторное обучение.
- 4.10. Принимает решения об исключении обучающихся из школы в связи с неоднократным нарушением Правил поведения учащихся НОУ школы «Альтернатива» А.А. Иоффе.

5. Порядок деятельности Педагогического совета

- 5.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется путем проведения заседаний по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.2. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором организации не позднее пяти дней до его проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета через доску объявлений.
- 5.3. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из членов Педагогического совета на учебный год. На каждом заседании избирается секретарь, который ведет протокол заседания.
- 5.4. Решения педагогическим советом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третей его членов.

6. Права и ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
 - выдвигать предложения по улучшению учебно–воспитательного процесса в организации
 - ставить вопрос о распространении лучшего опыта педагогов;
 - влиять на принятие решения по вопросам его компетенции.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, Уставу организации.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет должен иметь следующую документацию:
- положение о Педагогическом совете;
 - протоколы заседаний Педагогического совета, подписанные председателем и секретарем.
- 7.2. Документация Педагогического совета должна отражать работу организации по выполнению задач школы.