

Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

Рассмотрено

На Общем собрании  
работников школы

Протокол № 2 от  
« 31 » октября 20 14 г.

Рассмотрено

На Общем родительском  
собрании

Протокол № 2 от  
« 30 » октября 2014 г.

Рассмотрено

На Совете обучающихся

Протокол № 2 от  
« 27 » октября 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Школа

«Альтернатива» А.А. Иоффе»

« 30 » октября 20 14 г.



**Положение  
о Совете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1. Высшим органом управления ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» (далее по тексту- «школа» или «Организация») является Совет школы.
- 1.2. Совет школы является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Цель Совета школы - содействовать развитию Организации, укреплению ее конкурентоспособности, созданию условий, необходимых для развития личности обучающихся и работников школы.
- 1.4. Совет школы в своей работе руководствуется законами РФ, Уставом школы, данным положением.
- 1.5. Совет школы подотчетен Учредителю.

**2. Формирование Совета школы**

- 2.1. Совет школы состоит из четырех человек: председателя и трех членов.
- 2.2. Руководит Советом школы председатель, которым является Учредитель.
- 2.3. Члены Совета школы назначаются решением Учредителя на срок два года.

**3. Компетенции Совета школы**

К исключительной компетенции Совета школы относятся следующие вопросы:

- 3.1. разработка авторской концепции Организации, утверждение Программы развития;
- 3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 3.3. изменение и дополнение Устава Организации;
- 3.4. определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3.5. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- 3.6. назначение ликвидационной комиссии;
- 3.7. принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности;
- 3.8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.9. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

#### **4. Заседания Совета школы**

- 4.1. Очередные заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание созывается директором школы.
- 4.2. Внеочередное заседание Совета школы созывается директором школы либо по письменному заявлению на имя директора школы любого из членов Совета школы, если проведение такого заседания требуют интересы Организации.
- 4.3. О созыве очередного или внеочередного заседания директор школы уведомляет Совет в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней.
  - В уведомлении должны быть указаны:
    - дата и время проведения заседания;
    - место проведения заседания;
    - предлагаемая повестка дня.
- 4.4. Любой из членов совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Совета школы директором Организации, который не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания обязан в письменной форме уведомить всех членов Совета о внесенных в повестку дня изменениях.
- 4.5. Заседание правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.
- 4.6. На каждом заседании Совета школы избирается председатель заседания, секретарь заседания, который ведет протокол заседания, и ответственный за подсчет голосов во время голосования.
- 4.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов и оформляются письменно.
- 4.8. Решения Совета школы по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным в  $\frac{3}{4}$  большинством голосов.