

Негосударственное образовательное учреждение
школа «Альтернатива» А.А. Иоффе

ПРИНЯТО

Учредитель НОУ школы
«Альтернатива» А.А. Иоффе
_____ А.А. Иоффе
Решение единственного учредителя
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор НОУ школы
«Альтернатива» А.А. Иоффе
_____ А.А. Иоффе
« _____ » _____ 20 ____ г.

Положение

о Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Высшим органом управления НОУ школы «Альтернатива» А.А. Иоффе (далее по тексту- «школы» или «Организации») является Совет школы.
- 1.2. Совет школы является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Цель Совета содействовать развитию Организации, укреплению ее конкурентоспособности, созданию условий, необходимых для развития личности обучающихся и работников школы.
- 1.4. Совет в своей работе руководствуется законами РФ, Уставом школы, данным положением.

2. Формирование совета

- 2.1. Совет состоит из четырех человек: председателя и трех членов.
- 2.2. Руководит Советом председатель, которым является Учредитель.
- 2.3. Члены Совета назначаются решением Учредителя на срок два года.

3. Компетенции совета

- 3.1. Разработка авторской концепции Организации, утверждение Программы развития.
- 3.2. Изменение Устава Организации.
- 3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.
- 3.4. Назначение ликвидационной комиссии.
- 3.5. Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров, выплачиваемых ему вознаграждений.
- 3.6. Определение приоритетных направлений деятельности Организации.
- 3.7. Определение принципов формирования и использования имущества Организации.
- 3.8. Согласование кандидатуры на должность главного бухгалтера.
- 3.9. Утверждение финансового плана деятельности Организации.
- 3.10. Утверждение сметы доходов и расходов на учебный год.
- 3.11. Определение фонда оплаты труда работников Организации.
- 3.12. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.
- 3.13. Определение размера и формы оплаты за обучение в Организации.

- 3.14. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
- 3.15. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности, осуществляемой Организацией.
- 3.16. Принятие решения о проведении аудита Организации.
- 3.17. Создание филиалов и открытие представительств, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.18. Принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

4. Заседания совета

- 4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2. Заседания по утверждению годовых результатов финансовой деятельности должны проводиться не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.
- 4.3. Внеочередное заседание Совета школы созывается директором школы либо по письменному заявлению на имя директора школы любого из членов Совета, если этого требуют интересы Организации.
- 4.4. О созыве очередного и внеочередного заседания директор школы уведомляет Совет в письменной форме не позднее, чем за 30 календарных дней.
В уведомлении должны быть указаны:
 - дата и время проведения;
 - место;
 - повестка дня.
- 4.5. Любой из членов совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Совета школы директором Организации, который не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания обязан в письменной форме уведомить всех членов Совета о внесенных в повестку дня изменениях.
- 4.6. Заседание правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.

5. Принятие решений

- 5.1. Решение по вопросам компетенции Совета принимаются большинством голосов и оформляются письменно.
- 5.2. Председатель Совета имеет три голоса.
- 5.3. При равном распределении голосов, голос Председателя является решающим.
- 5.4. Председатель может делегировать свои полномочия одному из членов Совета.