

Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 06 » ноября 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На Общем
родительском собрании
Протокол № 2 от
« 30 » октября 2014 г.

РАССМОТРЕНО

На Совете обучающихся
Протокол № 2 от
« 27 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Школа
«Альтернатива» А.А. Иоффе»
А.А. Иоффе
« 06 » ноября 2014 г.



Правила приема и отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и отчисления обучающихся (далее по тексту – Правила), локальный нормативный акт ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе», (далее по тексту - школа) разработанный на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава школы.
- 1.2. Правила рассматриваются на заседаниях Совета обучающихся, на Общем родительском собрании, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором школы.
- 1.3. Право на прием в школу имеют все подлежащие обучению граждане, имеющие право на образование данного уровня и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Содержание договора разрабатывается школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, бланк утверждается директором школы. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида, и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг подлежит ежегодному перезаключению.

2. Порядок комплектования классов

- 2.1. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 2.2. Классы комплектуются численностью не более 15 человек. При необходимости и при наличии необходимых условий и средств для проведения занятий по предметам учебного плана возможно деление классов на подгруппы.
- 2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося в школу по причине отсутствия мест в соответствующем классе.

3. Порядок поступления в школу

- 3.1. Дети, претендующие на зачисление в школу, проходят собеседование, программа которого разрабатывается специалистами школы с учетом базового уровня знаний в соответствии с учебно-методическим комплексом образовательной организации, в которой ранее получал образование ребенок. Цель собеседования – определить уровень психологического развития ребенка и ранее полученных знаний, его индивидуальные особенности для последующей ликвидации пробелов в знаниях и успешного освоения им образовательных программ.
- 3.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях, при успешном прохождении собеседования и по согласованию с Учредителем, с более раннего возраста.
- 3.3. Собеседование при приеме ребенка в 1 класс до наступления учебного года включает в себя:
 - исследование психолога с целью определения психологической готовности ребенка к обучению в школе,
 - собеседование с учителем и логопедом с целью определения возможностей успешного обучения ребенка в школе и составления индивидуального образовательного маршрута.
- 3.4. Собеседование при приеме обучающегося в начальную школу (в 1 класс после наступления учебного года и во 2-4 классы) включает в себя:
 - собеседование с психологом с целью определения уровня его психо-эмоционального развития, а также сложностей адаптации обучающегося к учебному процессу в школе;

- собеседование с логопедом с целью выявления первичных нарушений устной речи и вторичных нарушений в письменной речи;
- собеседование по литературному чтению, русскому языку и математике.

3.5. Собеседование по литературному чтению включает в себя:

- чтение вслух логически законченного отрывка художественного произведения;
- ответы на вопросы по тексту с целью проверки понимания прочитанного;
- рассказывание любого стихотворения наизусть по выбору ребенка.

3.6. Собеседование по русскому языку при поступлении в начальную школу включает в себя комплексное письменное задание с грамматическим заданием и устным собеседованием на знание базового теоретического материала.

3.7. Собеседование по математике при поступлении в начальную школу включает в себя письменную работу и устное собеседование на знание базового теоретического материала.

3.8. Обучающиеся, поступающие в школу в 5-11 классы, должны пройти собеседование по следующим дисциплинам: русский язык, математика, английский язык. При необходимости к собеседованию могут быть привлечены и другие специалисты школы, в том числе, логопед и психолог.

3.9. Собеседование по русскому языку для поступающих в 5-11 классы включает в себя:

- диктант с грамматическим заданием или тестирование,
- устное собеседование на знание теоретического материала.

3.10. Собеседование по математике для поступающих в 5-11 классы включает в себя:

- письменную контрольную работу:
 - ✓ для учащихся 5-6 классов - по математике,
 - ✓ для учащихся 7-11 классов - по алгебре (3-4 задания) и геометрии (1-2 задания);
- устное собеседование на знание теоретического материала.

3.11. Собеседование по английскому языку для поступающих в 5-11 классы представляет собой устное собеседование по темам, соответствующим году обучения ребенка английскому языку.

- 3.12. После проверки письменной части собеседования, специалист, проводивший его, доводит до сведения директора школы его результаты (оценку), а также свое мнение о возможности и перспективах обучения обучающегося в школе.
- 3.13. Результаты собеседований доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Окончательное решение о приеме обучающегося в школу выносит директор школы.

4. Зачисление обучающихся в школу

- 4.1. Прием обучающихся в школу осуществляется после прохождения собеседования на основании заявления от родителей (лиц их заменяющих) и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг между ними и школой.
- 4.2. При подаче заявления на прием в школу обязательно предъявление следующих документов:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, (кроме детей, поступающих в 1 класс до наступления учебного года);
 - свидетельство о рождении (оригинал и копия);
 - для обучающихся 2-11 классов – справка об обучении и выписка текущих оценок из образовательной организации, в которой он проходил обучение ранее, заверенные в установленном порядке;
 - медицинская карта обучающегося.
- 4.3. При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.5. При приеме обучающегося в школу родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных своего ребенка, знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, Правилами поведения обучающихся, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся.

4.6. Зачисление обучающегося в школу производится приказом директора школы.

5. Отчисление обучающихся из школы

5.1. Отчисление обучающихся из школы производится приказом директора.

Отчисление обучающегося из школы возможно по следующим основаниям:

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ или окончанием действия договора;
- по заявлению одного из родителей (законного представителя), в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по решению Педагогического совета школы об отчислении обучающегося - за неоднократное грубое нарушение им Устава школы;
- по инициативе школы - расторжением договора на оказание платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее выполнение обязательств по договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Отчисление из школы по решению Педагогического совета применяется к обучающимся, достигших возраста пятнадцати лет, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Приказ об отчислении обучающегося в таком случае в 3-хдневный срок со дня его издания доводится до сведения одного из родителей (законного представителя) отчисленного обучающегося, либо направляется по известному школе адресу заказным письмом. При отказе родителей (законных представителей) засвидетельствовать своей подписью факт ознакомления с приказом об отчислении обучающегося, ознакомление производится представителями школы коллегиально с составлением соответствующего

акта.

- 5.3. Приказ директора школы об отчислении обучающегося может быть обжалован родителями (законными представителями) в Совете школы в 10-тидневный срок со дня его доведения до сведения родителей или с момента направления приказа заказным письмом. Решение Совета школы по вопросу отчисления обучающегося является окончательным.
- 5.4. При отчислении обучающегося, в связи с переходом в другую образовательную организацию, родители (законные представители) обучающегося предоставляют в школу документ, подтверждающий прием обучающегося в образовательную организацию, в которой он продолжит обучение.
- 5.5. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) школой выдаются следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - справка об обучении и выписка текущих оценок (при переводе в середине учебного года учащегося 2-11 классов), заверенные в установленном порядке;
 - медицинская карта.
- 5.6. При отчислении обучающегося на ступени среднего общего образования дополнительно выдается документ государственного образца об основном общем образовании.
- 5.7. При отчислении обучающегося в связи с окончанием срока обучения по программам среднего общего образования дополнительно выдается документы государственного образца о среднем общем образовании.