

Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 3 от  
« 06 » ноября 20 14 г.

**РАССМОТРЕНО**

На Общем  
родительском собрании  
Протокол № 2 от  
« 30 » октября 20 14 г.

**РАССМОТРЕНО**

На Совете обучающихся  
Протокол № 2 от  
« 24 » октября 20 14 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ЧОУ «Школа  
«Альтернатива» А.А. Иоффе»  
А.А. Иоффе  
« 07 » ноября 20 14 г.



## Правила приема и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и отчисления обучающихся (далее по тексту – Правила), локальный нормативный акт ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе», (далее по тексту - школа) разработанный на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава школы.
- 1.2. Правила рассматриваются на заседаниях Совета обучающихся, на Общем родительском собрании, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором школы.
- 1.3. Право на прием в школу имеют все подлежащие обучению граждане, имеющие право на образование данного уровня и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, который определяет взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.4. Содержание договора разрабатывается школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, бланк утверждается директором школы. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида, и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг подлежит ежегодному перезаключению.

### 2. Порядок комплектования классов

- 2.1. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.2. Классы комплектуются численностью не более 15 человек. При необходимости и при наличии необходимых условий и средств для проведения занятий по предметам учебного плана возможно деление классов на подгруппы.
- 2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося в школу по причине отсутствия мест в соответствующем классе.

### **3. Порядок поступления в школу**

- 3.1. Дети, претендующие на зачисление в школу, проходят собеседование, программа которого разрабатывается специалистами школы с учетом базового уровня знаний в соответствии с учебно-методическим комплексом образовательной организации, в которой ранее получал образование ребенок. Цель собеседования – определить уровень психологического развития ребенка и ранее полученных знаний, его индивидуальные особенности для последующей ликвидации пробелов в знаниях и успешного освоения им образовательных программ.
- 3.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях, при успешном прохождении собеседования и по согласованию с Учредителем, с более раннего возраста.
- 3.3. Собеседование при приеме ребенка в 1 класс до наступления учебного года включает в себя:
  - исследование психолога с целью определения психологической готовности ребенка к обучению в школе,
  - собеседование с учителем и логопедом с целью определения возможностей успешного обучения ребенка в школе и составления индивидуального образовательного маршрута.
- 3.4. Собеседование при приеме обучающегося в начальную школу (в 1 класс после наступления учебного года и во 2-4 классы) включает в себя:
  - собеседование с психологом с целью определения уровня его психо-эмоционального развития, а также сложностей адаптации обучающегося к учебному процессу в школе;