

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

Рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
АНОО «Школа «Альтернатива»
Протокол № 2
от 03 ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО
«Школа «Альтернатива»
 Т.Б.Орехова
от 03 ноября 2021 г.



Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» (далее по тексту — организация или школа), действующим в целях реализации государственной политики по вопросам образования, выработки общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы, определения перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 1.2. Положение о Педагогическом совете определяет его состав, функции и порядок деятельности.
- 1.3. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава организации.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники организации с момента заключения трудового договора с организацией и до его расторжения.

2.2. Педагогический совет в случае необходимости создает временные комиссии, рабочие и инициативные группы по актуальным для организации вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3. Функции и содержание работы Педагогического совета

Основными функциями Педагогического совета являются:

- 3.1. определение перспективных направлений развития школы, обсуждение Программы развития организации, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- 3.2. обсуждение планов работы школы, текущих вопросов образовательного процесса;
- 3.3. подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года;
- 3.4. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе при наличии академических задолженностей;
- 3.5. принятие решений после согласования с родителями (законными представителями) обучающегося, условно переведенного в следующий класс и не прошедшего в течение следующего учебного года промежуточную аттестацию, об оставлении обучающегося на повторное обучение или о переводе его на другую форму обучения;
- 3.6. принятие решений о допуске (не допуске) к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся медалями, похвальными листами, грамотами и т.п.;
- 3.7. принятия решений об исключении обучающихся из школы, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, связанных с неисполнением или нарушением Устава школы, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся, иных локальных актов школы;
- 3.8. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в школе, заслушивание отчетов педагогических работников и руководителей методических объединений, обсуждение опыта работы, новых педагогических технологий;
- 3.9. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации;

- 3.10. ходатайства и рекомендации к поощрению и награждению педагогических работников школы;
- 3.11. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательный процесс в организации, в том числе основные общеобразовательные программы по ступеням образования, рабочие программы по учебным предметам, учебные и планы и т.п.;
- 3.12. выбор представителей от педагогической общественности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Общественный совет по регламентации доступа к сети Интернет, в другие выборные органы организации;
- 3.13. рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью обучающихся в школе, с соблюдением ими санитарно-гигиенического режима, с сохранением их жизни и здоровья.
- 3.14. иные функции.

4. Порядок деятельности Педагогического совета

- 4.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется путем проведения заседаний по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.2. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором не позднее пяти дней до его проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены все члены Педагогического совета через доску объявлений.
- 4.3. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из членов Педагогического совета на учебный год. На каждом заседании избирается секретарь, который ведет протокол заседания.
- 4.4. Решения педагогическим советом принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более двух третей его членов.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в организации;
- ставить вопрос о распространении лучшего опыта педагогов;
- влиять на принятие решения по вопросам его компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, Уставу организации.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Педагогический совет должен иметь следующую документацию:

- положение о Педагогическом совете;
- протоколы заседаний Педагогического совета, подписанные председателем и секретарем.

6.2. Документация Педагогического совета подлежит хранению в администрации школы, через 3 года передается на хранение в школьный архив.