

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

Рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
АНОО «Школа
«Альтернатива»
Протокол № 2
от 03 ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО
«Школа «Альтернатива»
 Т.Б.Орехова
от 03 ноября 2021 г.



Положение
о получении образования в форме семейного образования
(самообразования)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования (самообразования) (далее по тексту «Положение») определяет порядок получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования, Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Приказом министерства образования и науки РФ от 30.01.2009 №1400, Письмом министерства образования и науки РФ № НТ 1139/08 от 15.11.2013 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» (далее по тексту - школа), другими локальными актами школы.
- 1.2. Все термины и понятия, используемые и упомянутые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных нормативными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

- 1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся самостоятельно. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.4. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.5. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное под руководством родителей (законных представителей) изучение несовершеннолетним обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования.
- 1.6. Получение общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение обучающимся образовательных программ среднего общего образования.
- 1.7. Ребенок, получающий образование в семейной форме (в форме самообразования), по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 1.8. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования), имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.9. Лица, обучающиеся в форме семейного образования (самообразования), зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами.

- 1.10. Для получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.11. Получение общего образования в форме семейного образования ограничивается 18- летним возрастом.
- 1.12. Деятельность школы по проведению аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), финансируется учредителем.
- 1.13. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации и консультаций перед её проведением, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
- 1.14. Школа по желанию родителей (законных представителей) экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 1.15. Экстерны имеют право:
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - получать при необходимости социально-педагогическую, психологическую и медицинскую помощь;
 - пользоваться ресурсами школы, в том числе учебной и методической литературой из библиотечного фонда школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании;
 - осваивать в школе дополнительные образовательные программы.
- 1.16. Родители (законные представители) экстерна имеют право:
- на помощь в составлении учебного плана экстерна;
 - на методическую помощь при составлении программ учебных предметов.
- 1.17. При выборе родителями (законными представителями) ребенка получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители обязаны информировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

2. Порядок зачисления и отчисления в школу обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования)

2.1. Прием обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), в школу осуществляется на основании заявления от его родителей (законных представителей) на семейную форму получения образования (самообразования) с последующей промежуточной аттестацией после успешного прохождения собеседования обучающимся и заключения Договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) и школой. При подаче заявления на прием в школу обязательно предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дату и место рождения ребенка;
- перечень учебных предметов для проведения промежуточной аттестации;
- сроки начала промежуточной аттестации;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- фактическое место проживания ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Бланк заявления на прием в школу обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (самообразования), разрабатывается организацией самостоятельно, утверждается директором (Приложение 1).

2.3. При подаче заявления в школу родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- о свидетельстве о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- дополнительно на ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Для хранения в школе с данных документов снимаются копии. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Вместе с заявлением могут быть представлены и иные документы, подтверждающие освоение экстерном общеобразовательных программ:

- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- личное дело обучающегося;
- документы об обучении в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.5. Прием заявлений на прием в школу и вышеперечисленных документов, ведет лицо, назначенное ответственным за это приказом директора, в приемной школы. Заявление, а также перечень поданных документов регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся в Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе», на руки родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о принятии документов на хранение (Приложение 2). Копии документов, обозначенных в пункте 2.3. настоящего положения хранятся в школе до окончания промежуточной аттестации экстерна.

2.6. При приеме обучающегося в школу его родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных своего ребенка, знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, Положением о промежуточной аттестации, Положением о порядке оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между АНОО «Школа «Альтернатива»» и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется подписью родителей в договоре и в заявлении на прием в школу.

- 2.7. Зачисление экстерна в школу на семейную форму получения образования (самообразование) с последующей промежуточной аттестацией производится приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.
- 2.8. Экстерн после зачисления в образовательную организацию получает все академические права и обязанности обучающегося в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.
- 2.9. При зачислении экстерна с родителями (законными представителями) экстерна согласуется график консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна, которые утверждаются приказом директора школы.
- 2.10. Отчисление из школы экстерна производится приказом директора. Отчисление возможно по следующим причинам:
 - в связи с окончанием проведения промежуточной аттестации;
 - до окончания проведения промежуточной аттестации по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося;
 - по решению Педагогического совета об отчислении экстерна за неоднократное грубое нарушение им Устава школы и Правил поведения обучающихся;
 - в случае установления нарушения порядка приема экстерна в школу, повлекшего по вине экстерна или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в школу.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна

- 3.1. Прохождение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна на проведение данной процедуры.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна в срок не позднее трех недель до желаемой даты проведения промежуточной аттестации должны подать заявление на ее проведение с указанием перечня учебных предметов, подлежащих аттестации (Приложение 3). Промежуточная аттестация проводится только по предметам инвариантной части учебного плана не реже 1 раза в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за одну неделю до первого экзамена доводится до сведения экстерна, его родителей и членов экзаменационной комиссии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- устное собеседование,
- устный экзамен по билетам,
- контрольная работа,
- диктант,
- изложение,
- сочинение,
- письменный тест,
- защита реферата и т.д.

Решение о форме проведения промежуточной аттестации по учебным предметам принимается на заседании соответствующего методического объединения школы, утверждается приказом директора школы и согласовывается с экстерном, его родителями (законными представителями).

3.4. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями предметниками с учетом содержания учебных программ, рассматриваются на заседании соответствующего методического объединения школы и утверждаются приказом директора школы.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР или учитель по представлению директора школы; е учителя-предметника;

- ассистента — из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.
- 3.6. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 40 минут.
 - 3.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Семейное образование» («Самообразование»), которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
 - 3.8. По окончании проведения промежуточной аттестации или при отчислении из школы экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).
 - 3.9. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) экстерна.
 - 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерн с академической задолженностью переводится в следующий класс условно.
 - 3.11. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз. Родители (законные представители) экстерна обязаны создать условия экстерну для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
 - 3.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования)

- 4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) (далее по тексту - ГИА), проводится в соответствии с действующим

законодательством и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.

- 4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.3. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.
- 4.4. Лица, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего, среднего общего образования.
- 4.5. Указанные лица допускаются к ГИА при отсутствии академической задолженности, при условии получения ими отметок на промежуточной аттестации не ниже удовлетворительных, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), при успешном написании итогового сочинения.
- 4.6. ГИА по всем предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.
- 4.7. ГИА выпускников XI классов включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.
- 4.8. По завершении основного общего образования ГИА проводится: ● в форме основного государственного экзамена (ОГЭ); ○ в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
- 4.9. Для проведения ОГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

4.10. Выбранные экстерном для ГИА по образовательным программам основного общего образования учебные предметы, форма ГИА указываются им в заявлении, которое он подает в школу до 1 марта включительно.

4.11. Результаты ГИА по основным общеобразовательным программам основного общего образования признаются удовлетворительными в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти.

4.12. Повторно к сдаче ГИА по соответствующим учебным предметам по программам основного общего образования в текущем году по решению государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительные результаты по двум учебным предметам;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами.

4.13. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по основным общеобразовательным программам основного общего образования или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по 2 учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего

года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА. Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее, чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в настоящем пункте, в образовательную организацию, которой указанные лица были допущены к прохождению ГИА.

- 4.14. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.15. ГИА выпускников XI классов включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранному языку (английскому), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.
- 4.16. По завершении среднего общего образования ГИА проводится:
- в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);
 - в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
- 4.17. Для проведения ЕГЭ и ГВЭ на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.
- 4.18. Выбранные экстерном для ГИА по образовательным программам среднего общего образования учебные предметы, форма ГИА указываются им в заявлении, которое он подает в школу до 1 февраля включительно.
- 4.19. Результаты ГИА по основным общеобразовательным программам среднего общего образования признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ, ЕГЭ по математике базового уровня получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).
- 4.20. В случае если обучающийся получил на ГИА по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету в текущем году в резервные сроки.

- 4.21. Обучающимся, не прошедшим ГИА по основным общеобразовательным программам среднего общего образования или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА, но не ранее 1 сентября текущего года. Для прохождения повторной ГИА указанные лица восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА. Заявление на участие в ГИА в дополнительный период не позднее чем за две недели до начала указанного периода подаются лицами, указанными в настоящем пункте, в образовательную организацию, в которую указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.
- 4.22. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программам среднего общего образования, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании.

Приложение 1

Рег. № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору АНОО «Школа «Альтернатива»»

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, в качестве экстерна на семейную форму получения образования (самообразование) с последующей промежуточной аттестацией по основным образовательным программам за курс _____ класса по следующим учебным предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Изучаемый иностранный язык - _____

Прошу провести промежуточную аттестацию с _____

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и отчисления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами поведения обучающихся, Положением о промежуточной аттестации, Положением о порядке оформления возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений между ЧОУ «Школа «Альтернатива» ХА. Иоффе» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о получении образования в форме семейного образования (самообразования) и образовательными программами ознакомлен (а). На обработку персональных данных согласен (а).

Дополнительно сообщая:

Место рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке):

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Родители (законные представители) ребенка:

1. Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон: _____

2. Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства отца: _____

Контактный телефон: _____

3. Ф.И.О. законного представителя _____

Действующего на основании _____

Адрес места жительства законного представителя: _____

Контактный телефон законного представителя: _____

_____ 20 г. Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Расписка

в получении документов при приеме заявления
от родителя (законного представителя) (Ф.И.О.)

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

«_____» _____ 20 ____ года рождения

Приняты следующие документы:

1.	Заявление о приёме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Личное дело	
4.	Медицинская карта ребенка	
5.	Копия паспорта обучающегося	
6.	Аттестат об основном общем образовании серия _____ № _____	
7.	Выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение ебного года)	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

Рег. № _____

Директору АНОО
«Школа «Альтернатива»»

«___» _____ 20__ г.

гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу провести промежуточную аттестацию моему ребенку _____
(Ф.И.О. полностью)

_____, «___» _____ года рождения,

получающему образование в форме семейного образования (самообразования) и
зачисленному в ЧОУ «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» экстерном
за _____ класса, по (полный
курс, четверть) следующим учебным предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Изучаемый иностранный язык- _____

Прошу провести промежуточную аттестацию с «___» _____ 20г.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

(Ф.И.О.)

Приложение 4

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении
экстерна

(фамилия, имя, отчество)

прошел промежуточную аттестацию в Автономную некоммерческую
образовательную организацию «Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе» в
20__ -20__ учебном году и получил следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

(Ф.ИО.обучающегося)

В _____ класс.

(продолжит обучение, переведен и т.д.)

Директор АНОО «Школа «Альтернатива» _____ Т.Б.Орехова

(М.П.)

" ____ " _____ 20__ г.