

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

Рекомендовано
к утверждению
Педагогическим
советом
АНОО «Школа
«Альтернатива»
Протокол № 2
от 03 ноября 2021 г.



Положение о режиме работы школы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме работы школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНОО «Школа «Альтернатива» (далее по тексту — школы) и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в учебные периоды и в каникулы.
- 1.3. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.
- 1.4. Данное положение создано в целях упорядочивания учебно-воспитательного процесса и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование.

2. Режим работы школы при организации образовательного процесса

- 2.1. Образовательный процесс в Организации строится на основе учебного плана, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков. Данные документы разрабатываются школой самостоятельно, ежегодно утверждаются приказом директора, обязательны для исполнения обучающимися и педагогическими работниками школы.
- 2.2. Учебный год начинается с 1 сентября, учебный год разбит на 4 четверти. После каждой четверти предусмотрены каникулы. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 учебных недель, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе и в классе дошкольной подготовки — не менее 33 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса и класса дошкольной подготовки предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 2.3. Школа работает на условиях полупансиона, при пятидневной учебной неделе, с выходными днями: суббота и воскресенье. Начало учебного дня (первого урока) — 8 ч. 30 мин., окончание учебного дня — 16 ч. 45 мин., отъезд из школы — в 16 ч. 55 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 ч. 25 мин.

- 2.4. Продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут. Продолжительность урока в 1 классе: в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут.
- 2.5. Режим дня обучающихся предусматривает перерывы для отдыха, приема питания и прогулок. Продолжительность перемен от 10 до 40 минут. В 1 классе организуется ежедневная динамическая пауза.
- 2.6. В первой половине дня осуществляются учебные занятия по расписанию. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом пятидневной учебной недели.
- 2.7. Во второй половине дня организуется внеурочная деятельность, обучение по дополнительным образовательным программам, консультирование по проектной и исследовательской деятельности, выполнение учащимися 2-9 классов домашних заданий в рамках основных образовательных программ.
- 2.8. Обучение по программам дополнительного образования и реализация дополнительных платных образовательных услуг возможно за пределами установленного рабочего времени и в выходные дни.
- 2.9. Перед началом каждого урока подается звонок. Во время перемен присмотр и уход за обучающимися осуществляется в первой половине дня классным руководителем или учителем- предметником, во второй половине дня – воспитателем.
- 2.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, другие педагогические работники, в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.
- 2.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время урока, а также принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки. Встреча педагогов и родителей обучающихся осуществляется на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.п.) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удалять обучающихся из класса во время урока.
- 2.13. В школе ежедневно назначается дежурный воспитатель из числа воспитателей школы, в первой половине дня – 1 человек и во второй половине – 2 человека. Дежурство по школе осуществляется по графику.
- 2.14. Проведение выездов за пределы школы (экскурсий, походов и т.д.) разрешается только после издания приказа по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет классный руководитель и (или) воспитатель класса, назначенный приказом ответственным за это.
- 2.15. Промежуточная аттестация всех обучающихся регламентирована Положением о промежуточной аттестации. Все обучающиеся 2-9 классов проходят промежуточную аттестацию по четвертям на последней неделе четверти. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится по полугодиям на последней неделе четверти.
- 2.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования проводится в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования..

- 2.17. Обучающиеся обеспечиваются в школе трехразовым горячим питанием. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой классами в сопровождении классного руководителя или воспитателя по расписанию.
- 2.18. Изменения в режим работы школы вносятся приказом директора по чрезвычайным обстоятельствам (объявление карантина по школе, приостановка образовательного процесса по метеорологическим условиям и т.п.)

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы

- 3.1. Режим работы работников школы по должностям определен в Правилах внутреннего трудового распорядка. Для всех работников школы, за исключением сторожей-дворников, установлена 5-ти дневная рабочая неделя с выходными днями: суббота и воскресенье.
- 3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется трудовым законодательством и трудовыми договорами. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, регулируется планами работы, а также может быть связана с работой Педагогического совета, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных школой в образовательной программе.

4. Режим работы школы в иные периоды

- 4.1. В период каникул, а также в иные периоды отсутствия учебных занятий, школа работает по утвержденному плану и графику работы на этот период.
- 4.2. В этот период педагогические работники могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему по трудовому договору объема учебной нагрузки.
- 4.3. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни регламентируются статьями 111, 112 ТК РФ, осуществляется в соответствии с приказом директора.