

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Школа «Альтернатива» А.А. Иоффе»

Рекомендовано
к утверждению
Педагогическим советом
АНОО «Школа «Альтернатива»
Протокол № 2
от 03 ноября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда в АНОО «Школа «Альтернатива»

1. Общие положения

- 1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе создается служба охраны труда.
- 1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Службу по охране труда возглавляет специалист по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», коллективным договором, другими нормативными актами.
- 1.4. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний зам. директора, специалист по охране труда. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда

- Основными направлениями работы Службы по охране труда являются:
- Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы и обучающимися требований охраны труда.
 - Контроль за соблюдением работниками школы и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
 - Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда в школе.

1.6. Положение о Комиссии организации утверждается приказом директора школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками организации представительного органа.

1.7. Создание и персональный состав Комиссии определяются приказом по школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников школы, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором школы.

1.11 После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Цели и задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений сторон Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюзного комитета, ответственных за работу по охране труда, а также работников и обучающихся по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности.

3.2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке школы к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.6. Оказание содействия в организации обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда.

3.7. Информирование работников и обучающихся школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.8. Доведение до сведения работников и обучающихся школы результатов специальной оценке рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.9. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.10. Содействует своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками школы.

3.11. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.12. Содействие директору во внедрении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.13. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

1. Беспрепятственно посещать и осматривать служебные и иные помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
2. Приостанавливать работы и использование объектов трудовой и образовательной деятельности в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и обучающихся.
3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников и обучающихся школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
4. Представительствовать по поручению директора в других организациях при обсуждении вопросов охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
5. Представлять директору школы:
 - информацию о выявленных при проверках нарушениях требований охраны труда и безопасности,
 - предложения о привлечении к ответственности работников и обучающихся организации, допустивших нарушения требований охраны труда;
 - предложения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требований законодательства об охране труда,
 - предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебы.
6. Получать от директора школы информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
7. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

9. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей администрации школы и профсоюзного комитета в составе не менее 4 человек.

4.2. Выдвижение в комиссию работников и представителей профсоюзного комитета проводится на общем собрании работников школы.

4.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является директор, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа.

4.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за охраной труда, профессиональным союзом.

4.8. Для выполнения возложенных задач члены комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.